借用场地	☐煤炭科技中心一楼报告厅　　☐外接设备　　☐移动音响		
借用单位		活动名称	
学生负责人姓名		学生负责人电话	
教师负责人姓名		教师负责人电话	
活动起止时间	月　　日　　时 —— 月　　日　　时		
借用单位意见： （签章）　　年　月　日		校团委审批意见： （签章）　　年　月　日	
☐我已阅知《报告厅管理办法》（扫码获取），同意条例内容，由于违反条例所造成的后果自行承担			

报告厅使用申请表（交管理员）

借用场地	☐煤炭科技中心一楼报告厅　　☐外接设备　　☐移动音响		
借用单位		活动名称	
学生负责人姓名		学生负责人电话	
教师负责人姓名		教师负责人电话	
活动起止时间	月　　日　　时 —— 月　　日　　时		
借用单位意见： （签章）　　年　月　日		校团委审批意见： （签章）　　年　月　日	
☐我已阅知《报告厅管理办法》（扫码获取），同意遵守条例内容，由于违反条例所造成的后果自行承担			

音视频设备使用申请表（交技术服务中心）

注：1.请提前 1 周预约，及时办理审批手续，提前 2-3 天将申请表交至管理员与技术服务中心处；

2.表中所填时间均为活动正式开始与结束时间；

3.表中所填写的内容需确保真实有效才可提交，交表后确需变动请务必提前 1-2 天与管理员和技术服务中心工作人员沟通申请；

扫码获取管理办法和相关工作人员联系方式