

报告厅使用申请表（交管理员）

借用场地	☐ 煤炭科技中心一楼报告厅		☐ 学生第二俱乐部报告厅	
借用单位		活动名称		
学生负责人姓名		学生负责人电话		
教师负责人姓名		教师负责人电话		
活动起止时间	月 日 时 —— 月 日 时			
借用单位意见：		校团委审批意见：		
(签章) 年 月 日		(签章) 年 月 日		
□我已阅知《报告厅管理办法》(扫码获取)，同意办法内容，由于违反办法所造成的后果自行承担				

音视频设备使用申请表（交技术服务中心）

借用场地	☐ 煤炭科技中心一楼报告厅		☐ 学生第二俱乐部报告厅	
借用单位		活动名称		
学生负责人姓名		学生负责人电话		
教师负责人姓名		教师负责人电话		
活动起止时间	月 日 时 —— 月 日 时			
借用单位意见： (签章) 年 月 日		校团委审批意见： (签章) 年 月 日		
☐ 我已阅知《报告厅管理办法》(扫码获取)，同意遵守办法内容，由于违反办法所造成的后果自行承担				

注：1.请提前 1 周预约，及时办理审批手续，提前 2-3 天将申请表交至管理员与技术服务中心处；

2.表中所填时间均为活动正式开始与结束时间;

3.表中所填写的内容需确保真实有效才可提交，交表后确需变动请务必提前 1-2 天与管理员和技术服务中心工作人员沟通申请；



扫码获取管理办法和相关工作人员联系方式